



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2025

г. Вологда

№ 1210

О единовременной денежной выплате на приобретение в 2025 – 2026 учебном году одежды, обуви и школьных принадлежностей для детей погибших (умерших) участников специальной военной операции и других боевых действий

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить меру социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на приобретение в 2025 – 2026 учебном году одежды, обуви и школьных принадлежностей для детей, в том числе пасынков (падчериц), усыновленных (удочеренных), погибших (умерших) участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), участников иных боевых действий, поименованных в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, военнослужащих, проходивших службу в органах федеральной службы безопасности, военнослужащих органов государственной охраны, погибших (умерших) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Феде-

рации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – погибший (умерший) военнослужащий, единовременная выплата) в размере 5 000 рублей.

2. Единовременная выплата предоставляется на каждого ребенка погибшего (умершего) военнослужащего, обучающегося в общеобразовательной организации в 2025 – 2026 учебном году (далее также – ребенок, дети).

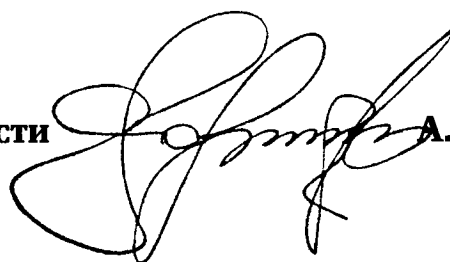
3. Единовременная выплата предоставляется на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Вологодской области.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно.

5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на приобретение в 2025 – 2026 учебном году одежды, обуви и школьных принадлежностей для детей погибших (умерших) участников специальной военной операции и других боевых действий.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 июля 2026 года.

Председатель Правительства области



А.М. Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 26.08.2025 № 1210

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты на приобретение в 2025 – 2026 учебном году одежды,
обуви и школьных принадлежностей для детей погибших (умерших)
участников специальной военной операции и других боевых действий
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на приобретение в 2025 – 2026 учебном году одежды, обуви и школьных принадлежностей для детей, в том числе пасынков (падчериц), усыновленных (удочеренных), погибших (умерших) участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), участников иных боевых действий, поименованных в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, военнослужащих, проходивших службу в органах федеральной службы безопасности, военнослужащих органов государственной охраны, погибших (умерших) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – погибший (умерший) военнослужащий, приграничные территории, единовременная выплата, дети, ребенок).

2. Процессы предоставления единовременной выплаты осуществляет казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается в период с 1 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года законным представителем несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним ребенком (далее также – заявитель, получатель) или представителем заявителя (далее – представитель заявителя) лично в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3. В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты представителю заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка, брака между матерью (отцом) ребенка и ее супругом (супругой), смерти военнослужащего произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации брака между заявителем и ее супругом (супругой), смерти военнослужащего, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, брак зарегистрирован, смерть военнослужащего зарегистрирована на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации брака между заявителем и ее супругом (супругой), смерти военнослужащего, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, брак зарегистрирован, смерть военнослужащего зарегистрирована на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации брака между заявителем и ее супругом (супругой), смерти военнослужащего, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, брак зарегистрирован, смерть военнослужащего зарегистрирована на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если законным представителем ребенка является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

в) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии либо копию иного документа, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции – для ребенка участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции и не имею-

щего удостоверения, подтверждающего, что ребенок является членом семьи ветерана боевых действий;

г) копию документа, подтверждающего заключение контракта или наличие иных правоотношений с содействующей организацией (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)), – для ребенка погибшего (умершего) военнослужащего, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее – участник содействующей организации) и не имеющего удостоверения, подтверждающего, что ребенок является членом семьи ветерана боевых действий;

д) копию документа, подтверждающего пребывание в добровольческом формировании (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)), – для ребенка погибшего (умершего) военнослужащего, пребывавшего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции (далее – доброволец) и не имеющего удостоверения, подтверждающего, что ребенок является членом семьи ветерана боевых действий;

е) копии документов о связи смерти умершего участника содействующей организации, добровольца с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным при участии в специальной военной операции, выполнении специальных задач, – для ребенка погибшего (умершего) участника содействующей организации, добровольца и не имеющего удостоверения, подтверждающего, что ребенок является членом семьи ветерана боевых действий.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» следующие документы:

а) копию документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении, страниц паспорта, содержащих сведения о личности) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка) погибшего (умершего) военнослужащего;

б) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Вологодской области, выданную не ранее 60 дней до дня обращения;

в) копию удостоверения члена семьи погибшего инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, копию удостоверения о праве на льготы (при наличии);

г) копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, участника содействующей организации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка);

д) копию справки о факте участия в специальной военной операции – если ребенок является ребенком погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не имеющим удостоверения члена семьи погибшего инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

е) копию свидетельства о заключении брака между родителем ребенка и погибшим (умершим) военнослужащим – в случае если ребенок является пасын-

ком (падчерицей) погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, участника содействующей организации;

ж) копию документа, подтверждающего изменение (перемену) фамилии, имени, отчества (при наличии) – в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка в представленных документах.

6. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат», осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

8. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

9. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (копиях документов, сведениях);

г) отсутствие у заявителя права на единовременную выплату на день регистрации заявления.

13. Единовременная выплата перечисляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия КУ ВО «Центр социальных выплат» решения о предоставлении единовременной выплаты.

Выплата единовременной выплаты осуществляется через кредитные организации.

Кредитным организациям денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

14. В случае необоснованного получения единовременной выплаты вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременно выплаты) денежные средства, израсходованные на единовременную выплату заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

В целях добровольного возврата средств заявителем КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на единовременную выплату, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) закон-
ного представителя несовершеннолетнего зая-
вителя (заявителя) / представителя заявителя,
действующего по доверенности)

от _____ № _____

Заявление
о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение одежды, обуви и школьных принадлежностей

1. Прошу предоставить единовременную выплату мне / моему доверителю _____ :

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Дата рождения	
Место рождения	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	

Дата выдачи	
Кем выдан	
Срок действия документа	
Код подразделения	
Сведения о несовершеннолетнем ребенке	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
СНИЛС	
Сведения о несовершеннолетнем ребенке	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
СНИЛС	

2. Данные о погибшем (умершем) военнослужащем, добровольце, участнике содействующей организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

3. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлена копия свидетельства о смерти военнослужащего, добровольца, участника содействующей организации:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
дата рождения	
дата смерти	
место регистрации смерти	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ре-	

бенка в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	
Если не представлен документ, подтверждающий факт обучения в общеобразовательной организации, расположенной на территории области	
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Если не представлена копия удостоверения члена семьи погибшего инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, удостоверения о праве на льготы	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
наименование органа, выдавшего удостоверение	
дата выдачи удостоверения	
номер удостоверения	

Пол заявителя: ☐ муж.
☐ жен.

4. Прошу перечислить единовременную выплату на счет №

— (указывается счет законного представителя несовершеннолетнего ребенка (совершеннолетнего ребенка)
 в кредитной организации _____
 (наименование кредитной организации).

«__» _____ 20__ г.
 (дата подачи заявления)

 (подпись заявителя /
 представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
 (дата и номер регистрации заявления)

 (подпись специалиста)

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о рождении	
1.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
1.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о смерти	
2.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака:	
3.1	сведения о заключении (расторжении) брака	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении брака, сведения о физическом лице, являющемся супругом, об идентификаторах записи акта о расторжении брака, предусмотренные пунктом 17 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
4.	Сведения о физическом лице (дате рож-	Федеральная налоговая служба

	дения, гражданстве) предусмотренные подпунктами «и», «г» пункта 16 приложения 1 к Правилам ¹	(Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
5.	Сведения о факте обучения в общеобразовательной организации	Общеобразовательная организация
6.	Сведения об удостоверении члена семьи погибшего инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, удостоверения о праве на льготы	Орган, выдавший удостоверение
7.	Сведения о факте участия в специальной военной операции	Министерство обороны Российской Федерации, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
8.	Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	Министерство внутренних дел Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
9.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
9.1	сведения о месте жительства (месте пребывания) гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
9.2	сведения о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.